

Uchwała Nr LII/461/10
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 27 lipca 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Opracowanie projektu budżetu.

§ 1. Burmistrz Karlina w terminie do dnia 15 sierpnia określa w drodze zarządzenia zasady i tryb opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez jednostki budżetowe, instytucje kultury oraz komunalne osoby prawne.

§ 2. 1. Rady Sołeckie oraz Rady Osiedli mogą składać do Burmistrza Karlina wnioski dotyczące ujęcia zadań w projekcie budżetu do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Komunalne osoby prawne projekty planów finansowych przedkładają Burmistrzowi Karlina w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Referaty Urzędu Miejskiego z uwzględnieniem wniosków Rad Sołeckich i Rad Osiedli, o których mowa w ust. 2, oraz stanowiska samodzielne Urzędu Miejskiego opracowują projekty planów rzeczowych i finansowych dla poszczególnych części budżetu i przekazują je Skarbnikowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Kierownicy jednostek budżetowych, instytucji kultury przedkładają wstępne projekty planów finansowych wraz z uzasadnieniem Skarbnikowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Projekty planów finansowych opracowuje się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, tj. w podziale na działy, rozdziały i paragrafy odrębnie dla dochodów i wydatków budżetu.

§ 4. Skarbnik na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu miasta, subwencji ogólnej z budżetu państwa, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zadań z zakresu administracji rządowej zleconych miastu oraz dotacji na zadania realizowane w drodze porozumień, sporządza zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada je Burmistrzowi Karlina w terminie do 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. 1. Na podstawie materiałów przedłożonych przez Skarbnika Burmistrz Karlina opracowuje:

- 1) projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) informację o stanie mienia komunalnego.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i informacją o stanie mienia komunalnego Burmistrz Karlina w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Radzie Miejskiej w Karlinie i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

3. Burmistrz Karlina w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowani projektów ich planów finansowych.

§ 6. Jednostki, o których mowa w ust. 1, opracowują w terminie 30 dni, nie później jednak niż do 22 grudnia, projekty planów finansowych na rok następny.

Rozdział 2

Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu.

§1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) planowane dochody budżetu gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe;
- 2) planowane wydatki budżetu gminy wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i składek od nich naliczanych,
 - dotacji na zadania bieżące,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
 - b) wydatków majątkowych w tym w szczególności:
 - wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy wskazanej w pkt 2 lit.a tiret piąte,
 - wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - wydatków na zakup i objęcie akcji i udziałów;
 - wydatków na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy;
- 4) plany dochodów i wydatków dla dochodów własnych jednostek budżetowych;
- 5) dotacje podmiotowe i celowe;
- 6) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 7) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie lub wykonywanych na mocy porozumień;
- 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego jeżeli gminie powierzono realizację tych zadań.

§2. Uzasadnienie do projektu budżetu określa:

- 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstawy ich kalkulacji,
- 2) w zakresie wydatków – uzasadnienie ustalenia wysokości poszczególnych rodzajów wydatków w działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej,
- 3) omówienie źródeł przychodów oraz kierunków wydatków dochodów własnych,
- 4) informację o źródłach pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- 5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach roku budżetowego, obejmującą:
 - a) dział, rozdział klasyfikacji budżetowej,
 - b) nazwę zadania inwestycyjnego,
 - c) okres realizacji,
 - d) koszt inwestycji,
 - e) źródła finansowania zadania,
 - f) część opisową realizowanych inwestycji.

§3. Informacja o stanie mienia komunalnego gminy określa:

- 1) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach, oraz dane o posiadaniu,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

Rozdział 3. Uchwalanie budżetu.

§1.1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady po otrzymaniu materiałów niezwłocznie odbywają posiedzenia, na których formułują swoje opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku ujętego w projekcie, zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

4. Opinie poszczególnych Komisji stanowią podstawę do sformułowania przez Komisję Budżetu, Zdrowia, Kultury i Oświaty opinii o projekcie budżetu w terminie do 5 grudnia.

5. W posiedzeniu Komisji Budżetu, Zdrowia, Kultury i Oświaty opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji z głosem doradczym.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Karlina pisemną opinię Komisji Budżetu, Zdrowia, Kultury i Oświaty o projekcie uchwały budżetowej.

§2.1. Burmistrz Karlina celem uchwalenia przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej uwzględniający opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz wnioski Komisji Budżetu, Zdrowia, Kultury i Oświaty.

2. Wnioski Komisji Budżetu, Zdrowia, Kultury i Oświaty nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia Burmistrza Karlina.

§2. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Komisji Budżetu, Zdrowia, Kultury i Oświaty,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 4) zgłoszenie odwołań przez Komisję Rady, których wnioski nie zostały uwzględnione przez Komisję Budżetu, Zdrowia, Kultury i Oświaty,
- 5) dyskusja nad wniesionymi odwołaniami, a także poprawkami Komisji Budżetu, Zdrowia, Kultury i Oświaty oraz ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

Rozdział 4 Przepisy końcowe

§ 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LIX/465/06 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 25 października 2006r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu miasta i gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Tomasz Kusiecki